

Государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат № 9 г.Городца»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного казённого
общеобразовательного учреждения
«Школа-интернат № 9 г.Городца»

И.В.Козина

Приказ № 4 от 21.01.2020 г.



Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Комплектование контингента обучающихся учреждения, перевод из одного класса в другой является компетенцией учреждения.

2.2. Перевод обучающегося с одного варианта образовательной программы на другой осуществляется учреждением на основании комплексной оценки результатов освоения образовательной программы, по рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). Перевод оформляется приказом директора.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс, о чем делается соответствующая запись в личном деле обучающихся. Решение о переводе принимается Педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение о переводе принимается Педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора.
- 2.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение Педагогического совета об академической задолженности, сроках ее ликвидации и условном переводе обучающихся (Приложение 1).
- 2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.8. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 2.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом. Результаты работы комиссии рассматриваются на Педагогическом совете.
- 2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.13. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся не освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на ступени основного общего образования.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основаниями отчисления обучающегося из учреждения являются:

3.1.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня, а также в связи со сменой места жительства;

3.1.2. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае продолжения освоения им образовательной программы соответствующего уровня в форме семейного образования или самообразования;

3.1.3. завершение обучающимся основного общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) об основном общем образовании и продолжении им образования в соответствии с требованиями законодательства в области образования.

3.2. Отчисление обучающегося из учреждения оформляется приказом директора в день подачи заявления при наличии оснований, указанных в п.п. 3.1.1. и 3.1.2. настоящего Положения, документа, подтверждающего продолжение освоения обучающимся образовательной программы

соответствующего уровня в другой образовательной организации или по иной форме обучения и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью учреждения и подписью директора).

3.7. Решение об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

3.8. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района. Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прервал образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода в другое учебное заведение, на семейное образование или на самообразование, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся учреждения.

Положение принято на Педагогическом совете.

Протокол № 1 от 30.08 2019 г.

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат № 9 г. Городца»**

**Уведомление
об условном переводе**

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) _____

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с ч.8 статьи 58 Федерального закона об образовании РФ и на основании решения Педагогического совета от _____ протокол № _____ Ваш (сын, дочь) _____
Переведен(а) в(о) _____ класс условно в связи с академической задолженностью по _____

Уведомляем Вас о том, срок ликвидации академической задолженности _____

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ч. 5 статьи 58 Федерального закона об образовании в РФ)

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия (ч. 6 статьи 58 Федерального закона об образовании в РФ)

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) (п. 20 Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

Обучающийся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ч. 9 статьи 58 федерального закона об образовании в РФ)

Дата _____ Исполнитель _____ / _____
(подпись, расшифровка)

Директор школы: _____ /И.В. Козина
(подпись, расшифровка)

Ознакомлен(а) _____ / _____
(число) (подпись, расшифровка)